

個人情報に関する基本情報

社会福祉法人東京雄心会（以下、「法人」という）は、利用者等の個人情報を適切に取り扱うことは、介護サービスに携わるものの重大な責務と考えます。

法人が保有する利用者等の個人情報に関し適性かつ適切な取り扱いに努力するとともに、広く社会からの信頼を得るために、自主的なルールおよび体制を確立し、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を図ることを目的とします。

記

- 1、個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託
 - ① 個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。
 - ② 個人情報の取得・利用・第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。
 - ③ 法人が委託する医療・介護関係事業者は、業務の委託にあたり、個人情報保護法と厚生労働省ガイドラインの趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ個人情報にかかる契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をします。
- 2、個人情報の安全性確保の措置
 - ① 法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報に関する規程類を整備し、必要な教育を継続的に行います。
 - ② 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、又はき損の予防及び是正のため、法人内において規程類を整備し、安全対策に努めます。
- 3、個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除・第三者提供の利用停止への対応
法人は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除・第三者提供の停止等の申し出がある場合には、速やかに対応します。これらを希望される場合には、個人情報相談窓口（電話 03-3925-0477）までお問い合わせください。
- 4、苦情の対応
法人は、個人情報取り扱いに関する苦情に対し、適切かつ迅速な対応に努めます。

平成 17 年 9 月

社会福祉法人東京雄心会
理事長 加藤義雄

指定介護老人福祉施設 こぐれの里
施設長 加藤雄次

個人情報の利用目的

社会福祉法人東京雄心会では、個人情報保護法及び利用者の権利と尊厳を守り安全管理に配慮する「個人情報に関する基本方針」の下、ここに利用者の個人情報の「利用目的」を公表します。

【利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

1、施設内部での利用目的

- ① 施設が利用者等に提供する介護サービス
- ② 介護保険事務
- ③ 介護サービスの利用にかかる施設の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 入退所の管理
 - ・ 会計、経理
 - ・ 介護事故、緊急時等の報告
 - ・ 当該利用者の介護・医療サービスの向上

2、他の介護事業者等への情報提供を伴う利用目的

- ④ 施設が利用者等への情報提供する介護サービスのうち
 - ・ 利用者に居宅介護サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - ・ その他の業務委託
 - ・ 利用者の診療等に当たり、外部の医師の意見・助言を求める場合
 - ・ 家族等への心身の状況説明
- ⑤ 介護保険事務のうち
 - ・ 保険事務の業務委託（一部委託も含む）
 - ・ 審査支払い機関へのレセプトの提出
 - ・ 審査支払い機関又は保険者からの照会への回答
- ③ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

【上記以外の利用目的】

1、施設内部での利用に係る利用目的

- ① 施設の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
 - ・ 施設等において行われる学生等の実習への協力
 - ・ 施設において行われる事例研究等

2、他事業者等への情報提供に係る利用目的

- ① 施設管理運営業務のうち
 - ・ 外部監査機関、評価機関等への情報提供

なお、利用者本人の同意を得ないで、利用目的の必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません

平成 17 年 9 月
社会福祉法人東京雄心会
理事長 加藤義雄
指定介護老人福祉施設 こぐれの里
施設長 加藤雄次

個人情報の使用に係る同意書

以下に定める条件のとおり、私（ ）及び代理人（ ）は、社会福祉法人東京雄心会が、私及び身元引受人、家族の個人情報を下記の利用目的の必要最低限の範囲内で使用、提供、又は収集することに同意します。

1、利用期間

介護サービス提供に必要な期間及び契約期間に準じます。

2、利用目的

- (1) 介護保険における介護認定の申請及び更新、変更のため
- (2) 利用者に関わる介護計画（ケアプラン等）を立案し、円滑にサービスが提供されるために実施するサービス担当者会議での情報提供のため
- (3) 医療機関、福祉事業者、介護支援専門員、介護サービス事業者、自治体（保険者）、その他社会福祉団体等との連絡調整のため
- (4) 利用者が、医療サービスの利用を希望している場合および主治医等の意見を求める必要のある場合
- (5) 利用者の利用する介護事業所内のカンファレンスのため
- (6) 行政の開催する評価会議、サービス担当者会議
- (7) その他サービス提供で必要な場合
- (8) 上記各号に関わらず、緊急を要するときの連絡先等の場合

3、使用条件

- (1) 個人情報の提供は必要最低限とし、サービス提供に関わる目的以外決して利用しない。また、利用者とのサービス利用に関わる契約の締結前からサービス終了後においても、第三者に漏らさない。
- (2) 個人情報を使用した会議の内容や相手方などについて経過を記録し、請求があれば開示する。

年 月 日

本人（利用者） 住 所

氏 名 印

代理人 住 所

氏 名 印

続 柄（利用者との関係）

個人情報に関する誓約書

社会福祉法人東京雄心会

指定介護老人福祉施設こぐれの里

施設長 加藤雄次 殿

(個人情報保護の誓約)

第1条 私は当施設の従業者として、施設内の個人情報に関する諸規則を遵守します。次に挙げる事項については、在職中はもちろん退職後も第三者に故意または過失により開示、提供、または漏えいし、自ら使用しないことを誓約します。

2、施設利用者等などの個人情報（要介護度、病状、ケアプラン、提供サービス内容等）およびその他の個人情報

(機密事項の帰属)

第2条 上記第1条に掲げる機密事項は、当法人に帰属することを確認し、私に帰属する旨の主張をしないことを誓約します。

(法令の遵守)

第3条 私は、個人情報保護法を遵守し、当法人の有する利用者等の個人情報について在職中及び退職後も開示しないことを誓約します。

2、私が、上記第1条及び第2条に違反し、当法人の機密事項を第三者に開示、提供または漏えいし、自ら使用した場合、法的な責任が生ずることを十分に理解し、それによって当法人が被った損害に対しては、相当の責任を負うことを誓約します。

(関係資料の返却・破棄)

第4条 私は当法人の退職にあたり、当法人からお預かりした書類、利用者情報、写真、磁気テープ、電子保存媒体などの各種資料一切を当法人に返却または破棄することを誓約します。

年 月 日

住 所

氏 名

印

個人情報に関する誓約書

社会福祉法人東京雄心会

指定介護老人福祉施設こぐれの里

施設長 加藤雄次 殿

(個人情報保護の誓約)

第1条 当事業者は、個人情報保護法及び関連法令、厚生労働省ガイドライン等の趣旨と貴法人が定める個人情報に関する諸規則を遵守します。委託業務中に知り得た次の個人情報等は、契約期間中はもちろん当事業者職員の退職後及び契約期間終了後も第三者に故意または過失により開示、提供または漏えいし、自ら使用しないことを誓約します。

2、施設利用者等などの個人情報（要介護度、病状、ケアプラン、提供サービス内容等）及びその他の個人情報。

(機密事項の帰属)

第2条 上記第1条に掲げる機密事項は、貴法人に帰属することを確認し、当事業者に帰属する旨の主張をしないことを誓約します。

(法令の遵守)

第3条 当事業者は、個人情報保護法を遵守し、貴法人が行っている個人情報に関する基本方針及び個人情報管理規則等を理解し、当事業者もその方針に沿って従業員への教育を行うとともに、従業員と個人情報に関する誓約書を交わします。当事業者の従業員の故意、過失による漏えいが合った場合に、相応の責任を認め、賠償に応じます。

(損害賠償)

第4条 当事業者が、上記第1条及び第2条に違反し、貴法人の機密事項を第三者に開示、提供または漏えいし、自ら使用した場合、当事業者に法的責任が生ずることを十分に理解し、それによって貴法人が被った損害に対しては、相当の賠償をすることを誓約します。

(関係資料の返却、破棄)

第5条 当事業者は貴法人との契約終了後も、第三者に秘密を漏らさないことを誓約します。また貴法人からお預かりした書類、利用者情報、写真、磁気テープ、電子保存媒体などの各種資料一切を貴法人に返却または破棄することを誓約します。

年 月 日

住 所

事業社名

代表者名 印